

SI RICORDA AGLI UTENTI E AI DIPENDENTI CHE IL REPARTO

DEVE RIMANERE CHIUSO FINO ALLE 12,30

PER PERMETTERE LO SVOLGIMENTO DELLE PULIZIE QUOTIDIANE.

TUTTE LE MATTINE GLI UTENTI DOVRANNO ESSERE STIMOLATI A SCENDERE AL PIANO DI SOTTO GIA' MUNITI DI TUTTO L'OCCORRENTE NECESSARIO PER TRASCORRERE LA MATTINATA (sigarette, telefoni, scarpe e abbigliamento adeguati, giubbotti, ecc.), SAPENDO GIA' CHE NON CI SI POTRA' RECARE IN REPARTO NUOVAMENTE, A MENO CHE NON RICORRANO SITUAZIONI DI NECESSITA' CHE DOVRANNO ESSERE VALUTATE E SEGUITE DA UN OPERATORE IN TUTTO IL LORO SVOLGIMENTO.

Militello Val di Catania, 27.09.2022

Il Responsabile Sanitario



OGGETTO: Uso di cellulari e dispositivi mobili durante l'orario di servizio

L'utilizzo di apparecchi telefonici cellulari da parte di dipendenti risponde alla finalità di facilitare i contatti nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa ed a consentire comunicazioni urgenti o di emergenza. Il telefono cellulare deve essere tenuto in modalità che non arrechi disturbo all'utenza ed alle attività in svolgimento.

L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità è ammesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità e disponibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

L'utilizzo del cellulare personale durante l'orario di lavoro per necessità che esulano i doveri istituzionali (e con ciò si ritiene incluso l'utilizzo per la navigazione su social network e servizi di messaggistica per uso personale) è consentito entro i seguenti limiti: inoltre delle chiamate verso l'esterno che non possono essere procrastinate ad un momento successivo al proprio orario di servizio, e comunque di durata limitata, ricezione di chiamate dall'esterno con conversazione che di regola non dovrà protrarsi più di quanto strettamente necessario.

Si ricorda inoltre che è strettamente vietato effettuare foto, videoriprese, registrazioni, con apparecchiature non autorizzate dall'Azienda e per le sue finalità all'interno della Struttura.

L'Amministrazione



La Direzione Sanitaria

